



АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
внутригородского муниципального образования -
муниципального округа
ЧЕРТАНОВО ЦЕНТРАЛЬНОЕ
в городе Москве

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 августа 2025 года № 02-37П

Об утверждении Порядка исполнения бюджета внутригородского муниципального образования - муниципального округа Чертаново Центральное в городе Москве по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования - муниципального округа Чертаново Центральное в городе Москве

В соответствии со статьями 219, 219.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Чертаново Центральное в городе Москве **аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Чертаново Центральное в городе Москве** постановляет:

1. Утвердить Порядок исполнения бюджета внутригородского муниципального образования - муниципального округа Чертаново Центральное в городе Москве по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования - муниципального округа Чертаново Центральное в городе Москве согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

**Руководитель аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Чертаново Центральное в городе Москве**

А.В. Гурова

Приложение
к постановлению аппарата Совета
депутатов внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа Чертаново
Центральное в городе Москве
от «29» августа 2025 года № 02-37П

Порядок
исполнения бюджета внутригородского муниципального образования -
муниципального округа Чертаново Центральное в городе Москве по
расходам, источникам финансирования дефицита бюджета
внутригородского муниципального образования - муниципального округа
Чертаново Центральное в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 65 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Чертаново Центральное в городе Москве и определяет правила исполнения бюджета внутригородского муниципального образования - муниципального округа Чертаново Центральное в городе Москве (далее – бюджета МО Чертаново Центральное) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета МО Чертаново Центральное, в том числе правила санкционирования оплаты денежных обязательств.

1.2. Исполнение бюджета МО Чертаново Центральное по расходам осуществляется главным распорядителем бюджетных средств (далее – главный распорядитель), являющимся также получателем бюджетных средств -аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Чертаново Центральное в городе Москве (далее – аппарат СД МО Чертаново Центральное).

Исполнение бюджета МО Чертаново Центральное по источникам финансирования дефицита бюджета МО Чертаново Центральное осуществляется главным администратором источников финансирования дефицита бюджета МО Чертаново Центральное - аппаратом СД МО Чертаново Центральное.

1.3. Исполнение бюджета МО Чертаново Центральное по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета МО Чертаново Центральное организуется финансовым органом на основе единства кассы и подведомственности расходов в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО Чертаново Центральное и кассовым планом исполнения бюджета МО Чертаново Центральное.

1.4. Кассовое обслуживание исполнения бюджета МО Чертаново Центральное по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета

МО Чертаново Центральное осуществляется Управлением Федерального казначейства по городу Москве с открытием и ведением лицевых счетов по учету операций со средствами бюджета МО Чертаново Центральное, открываемых на основании Соглашения, заключенного между аппаратом СД МО Чертаново Центральное и УФК по г. Москве об осуществлении территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций по исполнению бюджета МО Чертаново Центральное при кассовом обслуживании бюджета МО Чертаново Центральное.

1.5. Лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства открываются участниками бюджетного процесса - аппаратом СД МО Чертаново Центральное.

1.6. Информационный обмен между Федеральным казначейством, Финансовым органом, аппаратом СД МО Чертаново Центральное при исполнении бюджета МО Чертаново Центральное по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета МО Чертаново Центральное осуществляется в электронном виде с использованием вычислительной техники, телекоммуникационных систем и электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП).

2. Исполнение бюджета МО Чертаново Центральное по расходам

2.1. Исполнение бюджета МО Чертаново Центральное по расходам предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

2.2. Исполнение бюджета МО Чертаново Центральное по расходам (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется главным распорядителем (аппаратом СД МО Чертаново Центральное) на основе бюджетных росписей, утверждаемой главным распорядителем, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов бюджета МО Чертаново Центральное.

2.3. Денежные обязательства по публичным нормативным обязательствам исполняются главным распорядителем (аппаратом СД МО Чертаново Центральное) в пределах доведенных бюджетных ассигнований.

3. Исполнение бюджета МО Чертаново Центральное по источникам финансирования дефицита бюджета МО Чертаново Центральное

3.1. Исполнение бюджета МО Чертаново Центральное по источникам финансирования дефицита бюджета МО Чертаново Центральное осуществляется главным администратором источников финансирования дефицита бюджета МО Чертаново Центральное (аппаратом СД МО Чертаново

Центральное) в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета МО Чертаново Центральное.

Исполнение бюджета МО Чертаново Центральное по источникам финансирования дефицита бюджета МО Чертаново Центральное предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета МО Чертаново Центральное;
- подтверждение денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета МО Чертаново Центральное;
- санкционирование оплаты денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета МО Чертаново Центральное;
- подтверждение исполнения денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета МО Чертаново Центральное.

3.2. Оплата денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета МО Чертаново Центральное осуществляется администратором источников финансирования дефицита бюджета МО Чертаново Центральное (аппаратом СД МО Чертаново Центральное) в пределах доведенных бюджетных ассигнований.

4. Принятие бюджетных обязательств

4.1. Аппарат СД МО Чертаново Центральное принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или иным правовым актом, соглашением.

4.2. Аппарат СД МО Чертаново Центральное при заключении муниципальных контрактов, иных договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг вправе предусматривать авансовые платежи в соответствии с муниципальными правовыми актами, в пределах лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета МО Чертаново Центральное в текущем финансовом году.

Принятие бюджетных обязательств осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств.

4.3. Заключение и оплата администратором источников финансирования дефицита бюджета МО Чертаново Центральное (аппарат СД МО Чертаново Центральное) договоров (соглашений), подлежащих исполнению за счет средств источников, производятся в пределах бюджетных ассигнований в текущем финансовом году и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.4. К бюджетным обязательствам, принимаемым в соответствии с правовым актом (кроме публичных нормативных обязательств), соглашением, в частности, относятся обязательства:

- по осуществлению платежей, взносов, безвозмездных перечислений в рамках исполнения договоров (соглашений);
- по обслуживанию муниципального долга (при наличии);

- по исполнению судебных решений.

5. Подтверждение денежных обязательств

5.1. Подтверждение денежных обязательств заключается в подтверждении аппаратом СД МО Чертаново Центрального обязанности оплатить за счет средств бюджета МО Чертаново Центрального принятые денежные обязательства.

5.2. Подтверждение денежных обязательств по расходам бюджета МО Чертаново Центрального (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется аппаратом СД МО Чертаново Центрального в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов бюджета МО Чертаново Центрального и с учетом принятых и неисполненных бюджетных обязательств.

5.3. Подтверждение денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам осуществляется аппаратом СД МО Чертаново Центрального в пределах доведенных бюджетных ассигнований.

5.4. Подтверждение денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета МО Чертаново Центрального осуществляется в пределах доведенных до администратора источников финансирования дефицита бюджета МО Чертаново Центрального бюджетных ассигнований.

5.5. Аппарат СД МО Чертаново Центрального подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

5.6. Платежные поручения (документ), на основании которых осуществляются операции по списанию и зачислению средств являются расчетными документами.

Одновременно с платежными поручениями (документами) представляются следующие документы:

- муниципальные контракты, договоры на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг (далее - договор), заключенные в любой предусмотренной для совершения сделок форме, если законом для договоров данного вида не предусмотрена определенная форма;

- документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств: счет, счет-фактура, квитанция, соглашение и (или) иные документы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- документы, подтверждающие исполнение поставщиком (исполнителем) своих обязательств по договору: акт выполненных работ, оказанных услуг, накладная, акт приемки-передачи, кассовый или товарный чек, расчетная ведомость, акт сверки расчетов с дебиторами и кредиторами на отчетную дату, предшествующую проведению платежа по погашению кредиторской задолженности по расчетам прошлых лет, другие документы, предусмотренные договорами, соглашениями.

Для оплаты ремонтных и строительных работ представляются также:

- сметная документация, утвержденная в установленном порядке (сводные сметные расчеты стоимости, расчеты стоимости по укрупненным показателям видов работ и др.), оформленная приложением к договору;

- справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), акты о приемке выполненных работ (форма № КС-2).

Не требуется представление документов при санкционировании оплаты денежных обязательств, связанных:

- с социальными выплатами населению;
- с предоставлением субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;
- с предоставлением межбюджетных трансфертов;
- с исполнением судебных актов по искам о возмещении вреда.

5.7. Формирование платежных поручений (документов) на перечисление средств осуществляется отдельно на оплату каждого денежного обязательства.

6. Санкционирование оплаты денежных обязательств

6.1. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов.

6.2. Для оплаты денежных обязательств, аппарат СД МО Чертаново Центральное представляет в Финансовый орган заявки на кассовый расход или платежное поручение (документ) в соответствии со сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год.

6.2. Ответственный работник Финансового органа готовит расходное расписание и передает его в электронном виде в УФК по г. Москве для учета средств на лицевых счетах аппарата СД МО Чертаново Центральное.

6.3. Платежные поручения (документы) проверяются на наличие в них следующих реквизитов и показателей:

- номера соответствующего лицевого счета;
- кодов классификации расходов местного бюджета, а также текстового назначения платежа;
- суммы кассового расхода (кассовой выплаты) в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления платежного документа;
- суммы налога на добавленную стоимость (при наличии);
- наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств по платежному поручению;
- данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);
- реквизитов (номер, дата) и предмета муниципального контракта (договора), дополнительного соглашения к муниципальному контракту (договору) и (или) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (счет и (или)

накладная, и (или) акт приемки-передачи, и (или) справка-счет, и (или) иной документ, подтверждающий получение товара), выполнении работ (счет и (или) акт выполненных работ), оказании услуг (счет за истекший период и (или) акт оказанных услуг), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств;

- непревышение указанного в платежных поручениях (документах) авансового платежа предельному размеру авансового платежа, установленному законодательством;

- непревышение сумм в платежном документе остатков соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

6.4. При санкционировании оплаты денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета МО Чертаново Центральное осуществляется проверка платежного поручения (документа) по следующим направлениям:

- коды классификации источников финансирования дефицита бюджета МО Чертаново Центральное, указанные в платежном поручении (документе), должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления платежного поручения (документа);

- соответствие указанных в платежном поручении (документе) кодов КОСГУ, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджета МО Чертаново Центральное, исходя из содержания текста назначения платежа, кодам, предусмотренным в указаниях о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденных в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации;

- непревышение сумм, указанных в платежном поручении (документе), остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников финансирования дефицита бюджета МО Чертаново Центральное.

6.5. Оплата кредиторской задолженности за приобретенные товары, выполненные работы, оказанные услуги за период, предшествующий текущему финансовому году, производится за счет средств бюджета МО Чертаново Центральное в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, при условии представления помимо документа-основания, акта сверки расчетов на текущую дату с организацией, осуществившей поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подписанного руководителями и скрепленного оттисками печатей.

6.7. Главный распорядитель (аппарат СД МО Чертаново Центральное) в соответствии с установленной сферой управления (деятельности) осуществляет контроль и несет ответственность за:

- полным исполнением надлежащим образом всех обязательств сторон в соответствии с условиями муниципальных контрактов (договоров);

- соответствием производимых расходов целевому назначению мероприятий;

- полнотой и своевременностью уплаты налогов, государственной пошлины, сборов, разного рода платежей в бюджеты всех уровней;

- осуществлением, в целях предоставления мер социальной поддержки населения, выплат социального характера в размерах и сроках в соответствии с порядками, установленными действующим законодательством.

7. Подтверждение исполнения денежных обязательств

7.1. Подтверждение исполнения денежных обязательств по расходам бюджета МО Чертаново Центральное и источникам финансирования дефицита бюджета МО Чертаново Центральное осуществляется на основании платежных поручений (документов), подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета МО Чертаново Центральное в пользу физических и юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение безналичных операций по исполнению денежных обязательств главных распорядителей (бюджетополучателей), администратора источников финансирования дефицита местного бюджета (аппарата СД МО Чертаново Центральное).